**吉林师范大学大型活动场地使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活动名称**  **或内容** |  | | |
| **使用时间** | 年 月 日 | | |
| **使用单位** |  | **参加人数** |  |
| **具体负责人** |  | **移动电话** |  |
| **活动地点** | □第一教学楼八楼会议室（3） □图书馆报告厅(1)  □图书馆报告厅(2) □第十教学楼一楼报告厅  □第十一教学楼二楼报告厅 □音乐厅  □篮球馆 □小球馆 □运动场 □其他  **注：请在相应□内划“√”，勾选“其他”时需详细注明场地** | | |
| **使用单位**  **领导意见** | 签 字: | | |
| **场地管理**  **单位意见** | 签 字: | | |
| **保卫处意见** | 签 字： | | |
| **后勤保障处意 见** | 签 字： | | |
| **党办校办**  **意 见** | 签 字： | | |

填表时间： 年 月 日

* **活动参与人数50人（含50人）以上的需填报此表，**
* **审批顺序：使用单位→场地管理单位→党办校办→保卫处→后勤保障处 。**
* **场地对应负责单位及固定座椅数量**

**党办校办:**第一教学楼八楼会议室（3）70座;图书馆报告厅（1）370座;图书馆报告厅（2）126座;第十一教学楼11204报告厅154座。**马克思主义学院：**第十教学楼10124多功能报告厅126座。**音乐学院:**音乐厅462座**。体育学院:**篮球馆1265座;小球馆;运动场。

**※ 本表一式3份，党办校办、保卫处及所用场地管理单位各留存一份**