关于规范合同备案工作的通知

各单位：

为做好内控工作，进一步规范学校各类合同备案工作，现通知如下：

1.强化内容审核。确保合同条款清晰，权责明确，金额及单位准确，签章完整，签订日期具体。

2.严格审批手续。合同加盖学校公章或校长印章，需持经本部门负责人和分管业务校领导签字的《用印审批单》。

3.提交合同副本。到校办文秘科用印的同时，**需提供一份合同备案，请额外打印一份**。

校长办公室

2023年2月16日