

附件 1:

吉林师范大学高等教育自学考试 毕业论文管理办法

自学考试实践性环节考核，是为了实现自学考试专业规格要求和课程考核目标，对应考者进行基本技能及运用所学知识分析和解决实际问题能力的考核。为了适应自学考试发展的需要，加强对我校自学考试实践性环节考核的组织与管理，确保考核质量，根据《吉林省自学考试实践性环节考核实施细则》，结合我校开考专业的实际，特制定本实施细则。

一、组织领导

1. 吉林师范大学成立由继续教育学院院长为组长的“吉林师范大学自学考试实践性环节考核领导小组”，考核领导小组在吉林省高等教育自学考试委员会办公室（简称省自考办）的指导下，负责我校自学考试实践性环节考核工作。其职责是：

（1）贯彻执行省自考办关于实践性环节考核的方针、政策及有关规定。

（2）按规定时间向省自考办申报实践性环节考核的时间、地点、人数及具体考核科目等事宜。

（3）组织落实相关学院进行实践性环节考核的具体工作，如命题审核、组织报名、资格审核、考核场所的确定、考核成绩的登录等。

(4) 对整个实践性环节考核工作的组织实施，进行管理、监督、检查和验收。

(5) 选聘并培训考核教师。

(6) 完成省自考办交办的与实践性环节考核有关的其它工作。

二、毕业论文选定题目的原则

毕业论文题目的选、立，既要结合和反映实际，又要考虑到专业业发展现状；既要理论联系实际，又要有开拓创新与时俱进精神。考生在运用所学的专业理论知识、技术，在调查研究分析的基础上参考下列原则问题：

1. 力争本专业与相关专业有交叉，在选立题目上要突出本专业特色。

2. 内容要有一定的深度和广度，要结合实际，力争有实用价值或参考作用。

3. 坚持一人一题各具特色。

毕业论文要求学生独立完成，其毕业论文质量是评定成绩的依据。论文题目名称可以相同，但在内容、深度与广度上要各有侧重。严禁抄袭，否则取消成绩。

三、毕业论文的撰写格式及要求

1. 结构及其内容

(1) 题目。毕业论文题目应该简短、明确、有概括性；字数要适当，一般不宜超过 20 个汉字。

(2) 摘要。摘要以浓缩的形式概括研究课题的内容，中文摘要在 300 汉字左右。

(3) 关键词。关键词是表述毕业论文主题内容信息的单词或术语，关键词数量一般不超过 6 个。第一个关键词之间用逗号隔开，最后一个关键词后不用标点符号。

(4) 目录。目录是毕业论文各组成部分的小标题，文字处理应简明扼要。目录按章节排列编写，标明页数，便于阅读。章节、小节分别以一、(一) 1. (1) 等数字依次标出。要求标题层次清晰。目录中的标题应与正文中的标题一致。

(5) 序言。序言应说明本课题的意义、目的、主要研究内容、范围及应解决的问题。

(6) 正文。正文是对研究工作的详细表述，一般由标题、文字、图、表格和公式等部分组成。

(7) 参考文献。参考文献是毕业论文不可缺少的组成部分，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。参考文献应按文中引用出现的顺序列全，附于文末。

2. 毕业论文的篇幅

毕业论文篇幅要适当，不宜过长，也不宜过短，一般要为 3000 至 5000 字左右。

3. 撰写格式规范

(1) 毕业论文一律要求打印。

(2) 使用计算机完成毕业论文，必须按照如下统一格式打印：

1) 封页。封页上的内容要填写完全，不准空项。

2) 题目和摘要。毕业论文题目为三号黑体字，可以分为 1 或 2 行居中打印。毕业论文题目下空一行顶头打印“摘要”二字（五号黑体加黑括号），“摘要”后面打印摘要内

容(五号宋体)。每段开头空二格,标点符号占一格(全角)。摘要内容下一行打印“关键字”三字(五号黑体字加黑括号),其后为关键词(五号宋体)。英文摘要题目全部采用3号Arial字体,可分成1-3行居中打印,以下均用五号Arial字体。

3) 目录。“目录”二字(三号黑体),下空二行为题目以及开始页码。

4) 标题。小标题以四号字黑体居中打印。

5) 正文。采用五号宋体字打印。

6) 图。图题若采用中英文对照时,其英文字体为五号正体,中文字体为五号楷体。引用图应在图题的左上角标出文献来源;图号按章顺序编号,如图3-1为第三章第一图。如图含有几个不同部分应将分图号标注在分图的左上角,并在图题下列出各部分内容。

7) 表格。表格按顺序编号,表应有标题,表内必须按规定的符号注明单位。

8) 公式。公式书写应在文中另起一项。

9) 参考文献。按毕业论文中参考文献出现的先后顺序用阿拉伯数字连续编号,将序号置于方括号内,并视具体情况将序号作为上角标,或作为毕业论文的组成部分。参考文献格式示例如下:

连续出版物(期刊): 序号 作者,题名刊名,出版年,期号,起止日;

专著: 序号 作者,书名,版本(第1版不标注),出版地,出版年,起止页码;

论文集: 序号,作者,题名,主编,论文集名,出版地,出版年,起止页码;

学位论文：序号 题名；【学位论文】（英文用【Dissertation】），保存地点，保存单位，年份。

4. 打印要求

毕业论文一律用 A4 规格复印纸输出，上下边距为 2.5cm，左边距为 3cm，右边距为 2.5cm，打印页号。装订为横开本，左侧装订，只装订打印部分，封皮在左侧粘上。

四、考核教师选聘及论文答辩

1. 选聘考核教师的条件是：从事本专业或课程的教学或科研工作，具有中、高级职称，业务水平较高，工作责任心强，有一定的实践经验。

2. 每个论文答辩小组由 3 位考核教师组成。

3. 答辩时间一定按计划时间进行，不得随意变动。

4. 考核要求与成绩评定

1) 应考者要按规定的时间内完成毕业论文，并报送论文电子稿至吉林师范大学继续教育学院进行初审。

2) 答辩和成绩评定按照统一的要求和标准进行。

A. 考核程序

a. 应考者答辩前凭身份证、自学考试准考证到吉林师范大学进行签到，并向答辩小组阐述毕业论文选题的价值，主要观点形成过程，论据和论证方法、特点及主要内容。答辩时间一般为 15—20 分钟，其中学生先做 8—10 分钟的论文自述。

b. 答辩小组向考生提出 2—3 个问题，应考者作答。

c. 答辩完毕，由答辩小组评定成绩（当时不公布成绩）。

答辩小组要在“答辩记录”上写明“答辩小组提出的核心问

题”，对成绩不及格者写明主要原因。如更改成绩，考核教师要在更分处签字，否则成绩无效。

B. 成绩评定标准

考核成绩按百分制评分，85—100分为优秀，75—84分为良好，60—74分为及格，59分及以下为不及格。

a. 优秀（85—100分）：

(a) 准确体现党的方针政策，综合运用所学过的理论。

(b) 密切联系实际，有分析、有深度、有创见，对现实有指导意义。

(c) 中心突出、论据充足、论述清楚、说服力强、结构严谨、文字流畅。

(d) 材料丰实、可靠，能运用科学方法加工整理。

b. 良好（75—84分）：

(a) 能正确体现党的方针政策，较好地运用专业理论知识。

(b) 较好地联系实际，分析问题较全面，对实际工作有一定的参考价值。

(c) 中心明确，论据较充足，层次较清楚，文字通顺。

(d) 材料比较丰实可靠，能较好地进行加工整理。

c. 及格（60—74分）：

(a) 能正确理解党的方针政策，基本掌握与本文有关的专业理论知识。

(b) 能联系实际，有一定的分析问题、解决问题的能力。

(c) 阅述清楚，文字尚通顺，有一定的材料，并进行了一定程度的加工整理。

d. 不及格（59分及以下）：

(a) 违背党的方针政策，或在理论上根本错误，基本理论知识掌握很差。

(b) 文章无中心，层次不清楚，逻辑混乱，文句不通。

(c) 主要内容基本抄袭他人。

(d) 论文由他人代写或答辩由他人替答。

3) 考核成绩不合格者，不予补考，可以重新参加下一次的论文答辩。

5. 论文答辩管理工作

1) 每个考核场地指定专人检查应考者的身份证、准考证，无身份证和自学考试准考证者不准进行答辩，对冒名顶替者，当场取消考核资格。

2) 答辩工作结束的当天，答辩小组负责人将“成绩汇总表”、“毕业论文”和“答辩记录”交到继续教育学院，应考者的论文保存期为一年。

3) 答辩结束后登录成绩并上报省考办，成绩考生可上网查询。

4) 所有参与答辩工作的考核教师和工作人员都要严格遵守工作纪律，秉公办事，实事求是。对违纪者，按学校有关规定处理。

吉林师范大学继续教育学院

2008年1月1日