

附件 1:

吉林师范大学高等教育自学考试 毕业论文管理办法

自学考试实践性环节考核，是为了实现自学考试专业规格要求和课程考核目标，对应考者进行基本技能及运用所学知识分析和解决问题能力的考核。为了适应自学考试发展的需要，加强对我校自学考试实践性环节考核的组织与管理，确保考核质量，根据《吉林省自学考试实践性环节考核实施细则》，结合我校开考专业的实际，特制定本实施细则。

一、组织领导

1. 吉林师范大学成立由继续教育学院院长为组长的“吉林师范大学自学考试实践性环节考核领导小组”，考核领导小组在吉林省高等教育自学考试委员会办公室（简称省自考办）的指导下，负责我校自学考试实践性环节考核工作。其职责是：

（1）贯彻执行省自考办关于实践性环节考核的方针、政策及有关规定。

（2）按规定时间向省自考办申报实践性环节考核的时间、地点、人数及具体考核科目等事宜。

（3）组织落实相关学院进行实践性环节考核的具体工作，如命题审核、组织报名、资格审核、考核场所的确定、考核成绩的登录等。

（4）对整个实践性环节考核工作的组织实施，进行管理、监督、检查和验收。

(5) 选聘并培训考核教师。

(6) 完成省自考办交办的与实践性环节考核有关的其它工作。

二、毕业论文选定题目的原则

毕业论文题目的选、立，既要结合和反映实际，又要考虑到专业业发展现状；既要理论联系实际，又要有开拓创新与时俱进精神。考生在运用所学的专业理论知识、技术，在调查研究分析的基础上参考下列原则问题：

1. 力争本专业与相关专业有交叉，在选立题目上要突出本专业特色。

2. 内容要有一定的深度和广度，要结合实际，力争有实用价值或参考作用。

3. 坚持一人一题各具特色。

毕业论文要求学生独立完成，其毕业论文质量是评定成绩的依据。论文题目名称可以相同，但在内容、深度与广度上要各有侧重。严禁抄袭，否则取消成绩。

三、毕业论文的撰写格式及要求

1. 结构及其内容

(1) 题目。毕业论文题目应该简短、明确、有概括性；字数要适当，一般不宜超过 20 个汉字。

(2) 摘要。摘要以浓缩的形式概括研究课题的内容，中文摘要在 300 汉字左右。

(3) 关键词。关键词是表述毕业论文主题内容信息的单词或术语，关键词数量一般不超过 6 个。第一个关键词之间用逗号隔开，最后一个关键词后不用标点符号。

(4) 目录。目录是毕业论文各组成部分的小标题，文字处理应简明扼要。目录按章节排列编写，标明页数，便于阅读。章节、小节分别以一、(一) 1. (1) 等数字依次标出。要求标题层次清晰。目录中的标题应与正文中的标题一致。

(5) 序言。序言应说明本课题的意义、目的、主要研究内容、范围及应解决的问题。

(6) 正文。正文是对研究工作的详细表述，一般由标题、文字、图、表格和公式等部分组成。

(7) 参考文献。参考文献是毕业论文不可缺少的组成部分，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。参考文献应按文中引用出现的顺序列全，附于文末。

2. 毕业论文的篇幅

毕业论文篇幅要适当，不宜过长，也不宜过短，一般要为 3000 至 5000 字左右。

3. 撰写格式规范

(1) 毕业论文一律要求打印。

(2) 使用计算机完成毕业论文，必须按照如下统一格式打印：

1) 封页。封页上的内容要填写完全，不准空项。

2) 题目和摘要。毕业论文题目为三号黑体字，可以分为 1 或 2 行居中打印。毕业论文题目下空一行顶头打印“摘要”二字(五号黑体加黑括号)，“摘要”后面打印摘要内容(五号宋体)。每段开头空二格，标点符号占一格(全角)。摘要内容下一行打印“关键字”三字(五号黑体字加黑括号)，

其后为关键词(五号宋体)。英文摘要题目全部采用3号Arial字体,可分成1-3行居中打印,以下均用五号Arial字体。

3) 目录。“目录”二字(三号黑体),下空二行为题目以及开始页码。

4) 标题。小标题以四号字黑体居中打印。

5) 正文。采用五号宋体字打印。

6) 图。图题若采用中英文对照时,其英文字体为五号正体,中文字体为五号楷体。引用图应在图题的左上角标出文献来源;图号按章顺序编号,如图3-1为第三章第一图。如图含有几个不同部分应将分图号标注在分图的左上角,并在图题下列出各部分内容。

7) 表格。表格按顺序编号,表应有标题,表内必须按规定的符号注明单位。

8) 公式。公式书写应在文中另起一项。

9) 参考文献。按毕业论文中参考文献出现的先后顺序用阿拉伯数字连续编号,将序号置于方括号内,并视具体情况将序号作为上角标,或作为毕业论文的组成部分。参考文献格式示例如下:

连续出版物(期刊): 序号 作者, 题名刊名, 出版年, 期号, 起止日;

专著: 序号 作者, 书名, 版本(第1版不标注), 出版地, 出版年, 起止页码;

论文集: 序号, 作者, 题名, 主编, 论文集名, 出版地, 出版年, 起止页码;

学位论文: 序号 题名; 【学位论文】(英文用【Dissertation】), 保存地点, 保存单位, 年份。

4. 打印要求

毕业论文一律用 A4 规格复印纸输出，上下边距为 2.5cm，左边距为 3cm，右边距为 2.5cm，打印页号。装订为横开本，左侧装订，只装订打印部分，封皮在左侧粘上。

四、考核教师选聘及论文答辩

1. 选聘考核教师的条件是：从事本专业或课程的教学或科研工作，具有中、高级职称，业务水平较高，工作责任心强，有一定的实践经验。

2. 每个论文答辩小组由 3 位考核教师组成。

3. 答辩时间一定按计划时间进行，不得随意变动。

4. 考核要求与成绩评定

1) 应考者要按规定的时间内完成毕业论文，并报送论文电子稿至吉林师范大学继续教育学院进行初审。

2) 答辩和成绩评定按照统一的要求和标准进行。

A. 考核程序

a. 应考者答辩前凭身份证、自学考试准考证到吉林师范大学进行签到，并向答辩小组阐述毕业论文选题的价值，主要观点形成过程，论据和论证方法、特点及主要内容。答辩时间一般为 15—20 分钟，其中学生先做 8—10 分钟的论文自述。

b. 答辩小组向考生提出 2—3 个问题，应考者作答。

c. 答辩完毕，由答辩小组评定成绩（当时不公布成绩）。答辩小组要在“答辩记录”上写明“答辩小组提出的核心问题”，对成绩不及格者写明主要原因。如更改成绩，考核教师要在更分处签字，否则成绩无效。

B. 成绩评定标准

考核成绩按百分制评分，85—100分为优秀，75—84分为良好，60—74分为及格，59分及以下为不及格。

a. 优秀（85—100分）：

(a) 准确体现党的方针政策，综合运用所学过的理论。

(b) 密切联系实际，有分析、有深度、有创见，对现实有指导意义。

(c) 中心突出、论据充足、论述清楚、说服力强、结构严谨、文字流畅。

(d) 材料丰实、可靠，能运用科学方法加工整理。

b. 良好（75—84分）：

(a) 能正确体现党的方针政策，较好地运用专业理论知识。

(b) 较好地联系实际，分析问题较全面，对实际工作有一定的参考价值。

(c) 中心明确，论据较充足，层次较清楚，文字通顺。

(d) 材料比较丰实可靠，能较好地进行加工整理。

c. 及格（60—74分）：

(a) 能正确理解党的方针政策，基本掌握与本文有关的专业理论知识。

(b) 能联系实际，有一定的分析问题、解决问题的能力。

(c) 阅述清楚，文字尚通顺，有一定的材料，并进行了一定程度的加工整理。

d. 不及格（59分及以下）：

(a) 违背党的方针政策，或在理论上根本错误，基本理论知识掌握很差。

(b) 文章无中心，层次不清楚，逻辑混乱，文句不通。

(c) 主要内容基本抄袭他人。

(d) 论文由他人代写或答辩由他人替答。

3) 考核成绩不合格者，不予补考，可以重新参加下一次的论文答辩。

5. 论文答辩管理工作

1) 每个考核场地指定专人检查应考者的身份证、准考证，无身份证和自学考试准考证者不准进行答辩，对冒名顶替者，当场取消考核资格。

2) 答辩工作结束的当天，答辩小组负责人将“成绩汇总表”、“毕业论文”和“答辩记录”交到继续教育学院，应考者的论文保存期为一年。

3) 答辩结束后登录成绩并上报省考办，成绩考生可上网查询。

4) 所有参与答辩工作的考核教师和工作人员都要严格遵守工作纪律，秉公办事，实事求是。对违纪者，按学校有关规定处理。

吉林师范大学继续教育学院

2008年1月1日